



دهمین نمایشگاه بین‌المللی کف پوش ها، موکت،
فرش ماشینی و صنایع وابسته
۱۸-۱۵ شهریور ماه ۱۳۹۷

بسمه تعالی

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۹) بدینوسیله تعهد می‌گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، شرکت سهامی نمایشگاه بین‌المللی ج.ا.ا مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است:

نام شرکت:	سمت:
نام و نام خانوادگی:	شماره غرفه:
شماره سالن:	مهر و امضاء:

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه:

- پوشش کامل موی سر، مقنعه می باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع می باشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم ها می بایست از روپوش متحد الشكل استفاده نمایند.
- پوشش خانمها باید بصورت اداری باشد. ضمناً استفاده خانم ها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- حضور بانوان با آرایشهای خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
- هر گونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر به شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
- کلید مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدید کنندگان گرامی می باشند، لذا نزاکت و خوشرویی رادر برنامه کاری خود قرار دهند.
- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد، از پخش موسیقی‌های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد.
- استفاده هر گونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه ممنوع می باشد و CD تبلیغاتی شرکتها نیز می بایست به تأیید روابط عمومی (سمعی و بصری) رسیده باشد
- نصب هر گونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع می باشد.



دهمین نمایشگاه بین‌المللی کف پوش‌ها، موکت،
فرش ماشینی و صنایع وابسته
۱۸-۱۵ شهریور ماه ۱۳۹۷

۱۰. از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولیت ذریبیط خودداری گردد.
۱۱. از آوردن افراد غیر به عنوان میهمان به صورت تمام وقت به غرفه‌های مخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی‌نمایند، اجتناب گردد و از قراردادن میهمان در پشت میز کارغرفه دار نیز جلوگیری فرمایید.
۱۲. تعداد افراد حاضر درغرفه می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند.
۱۳. از توزیع CD و پوسترهایی که به انحای مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذریبیط ممنوع میباشد خودداری فرمایید.
۱۴. از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
۱۵. از فروش کالا و محصولات جداً خودداری فرمایید.
۱۶. ساعت شروع کارحسب اعلام شرکت ساعت ۹:۰۰ صبح می‌باشد. لذا حضور یکنفر از پرسنل غرفه در رأس ساعت ۸:۰۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور درغرفه حضورپیدا کند.
۱۷. از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
۱۸. علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد، بعهدہ مشارکت‌کننده می‌باشد.
۱۹. از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایید.
۲۰. در دقایق آخر ساعت کارنمایشگاهی می‌بایست احدی ازغرفه داران تا پایان کار در غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل درخصوص خروج بازدیدکنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه راترک نکند.
۲۱. با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو ... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
۲۲. از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسائی، کیف پول و ... در روی میز غرفه خودداری فرمایید.
۲۳. در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی درجلو غرفه‌ها و... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردارباشند.
۲۴. در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالنها و یا مسئولین حراست و یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید.
۲۵. هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه کلی لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت و یا شکستگی و ... مشهودگردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن درجلو درها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر سالن ۲. مسئول حراست) منعکس فرمایید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذریبیط می‌باشد، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می‌گردد.